

Memoria Final 2003-2004

En el curso que termina nuestro Centro ha experimentado cambios significativos en la captación y administración de recursos. Se ha instalado una red que permite el acceso a Internet a los 25 ordenadores donados de que disponemos, 12 del aula de informática, los que hay por las clases y despachos, y el del AMPA; se suprimió una línea de teléfono innecesaria; se colocaron teléfonos en la planta alta y oficina del AMPA; se ha completado el sistema de megafonía; se ha conseguido mediante alquiler una nueva fotocopiadora; se ha iniciado la climatización del salón de actos; se han suprimido algunas suscripciones y gastos... En el trato con padres y con la Administración, se han fijado horarios de atención, aunque ésta ha sido casi siempre inmediata y se han acortado y simplificado trámites. En cualquier caso ha sido un curso marcado por la provisionalidad del Equipo Directivo y por una plantilla con gran movilidad lo que da más valor a todo lo realizado.

De las revisiones del P.A.C. hechas por los Equipos Docentes y especialistas sale el siguiente

Extracto de las conclusiones mas relevantes y propuestas de mejora

- 1.- En general los objetivos generales propuestos en el P.A.C. se han cumplido satisfactoriamente. A destacar la integración de las N.N. T.T. en el currículo y la reducción significativa de la burocracia.
- 2.- Los horarios, en bloques de 45 minutos, han resultado inapropiados a especialistas y tutores del segundo y tercer ciclo. Se deberá hacer un horario con bloques de una hora. Han faltado horas de patio para actividades de Infantil. Se deberá tener en cuenta.
- 3.- La programación docente se cumplió con normalidad. Faltan recursos humanos en Infantil; 25 alumnos en 3 años son demasiados. Se necesita ya el monitor para esta clase. La función directiva y la tutoría no son muy compatibles. Se evitará en lo posible. El apoyo

no ha existido prácticamente, por dedicarse la profesora a las sustituciones. La administración debería cubrir todas las bajas, o al menos tener mayor sensibilidad aquellos días en los que se acumulan las ausencias.

4.- Se han realizado casi todas las actividades extraescolares previstas. En general han satisfecho las expectativas. Algunas no han tenido la calidad necesaria por lo que se deberá exigir a los organizadores mayor información.

5.- La tutoría ha funcionado adecuadamente.

6.- Claustro y Consejo Escolar han funcionado con agilidad, gracias a la información previa de los asuntos a tratar y a la sintonía entre todos sus miembros. El representante del Ayuntamiento ha asistido esporádicamente.

7.- El Equipo Directivo ha sido eficiente, con iniciativa y dispuesto a colaborar y simplificar trámites. Debido al exceso de trabajo administrativo, y la poca calidad del apoyo recibido de la Consejería, sería deseable la dotación de un auxiliar administrativo.

8.- El E.T.C.P. y los Equipos Docentes han tenido las reuniones reglamentarias. En general han sido fluidas y útiles.

9.- El clima del Centro es muy agradable; es de destacar la buena disposición de tod@s a la hora de hacer actividades conjuntas.

10.- Resultados escolares. Satisfactorios a pesar de la poca estabilidad del profesorado.

11.- En cuanto a la formación del profesorado, varias matizaciones. Casi todo el claustro forma parte del PIN “RED-EBARRIOS”; el proyecto no ha funcionado en su totalidad por la falta de horario disponible. Algun@s maestr@s pertenecen a otros grupos de trabajo o han realizado diversos cursos en la Universidad, Escuelas de Idiomas, CEP, CNICE (MEC), etc. No ha habido ninguna actividad de formación en el Centro, lo que sería deseable para el próximo curso.

12.- Hay un gran nivel de colaboración con el A.M.P.A., cuya directiva no ha escatimado esfuerzos en la preparación muchas de las actividades extraescolares, y con el Área de Educación e Infancia del Ayuntamiento, que nos facilita también un gran número de ellas.

13.- Un objetivo pendiente es la elaboración del Proyecto de Centro, paralizado por sugerencia de nuestro Inspector. Aprovechando la incorporación de profesorado estable, en el curso próximo deberá ser un objetivo prioritario.

14.- Al perder nuestro Centro una “joroba”, habrá que dar un nuevo uso al aula que quede vacía, Podrá destinarse a aula de psicomotricidad, música o informática. Se necesita un órgano e instrumentos musicales. Y debe darse una solución a la biblioteca, prácticamente sin uso al estar en ella los ordenadores.

15.- El aula de Audición y Lenguaje es un recurso de importancia en el Centro, que complementa la labor de los tutores. Tiene el inconveniente de estar compartida y no disponer de material específico. Los alumnos que asisten al aula de A.L. no figuran en el censo de N.E.E. por no ser las dificultades del lenguaje criterio para su inclusión en el mismo.

16.- El E.O.E. ha desarrollado sus funciones y la coordinación a través del E.T.C.P. y la Jefatura de Estudios con normalidad. El referente destaca en sus conclusiones que

17.- El 14 de abril de 2004 a las 10 horas se realizó el simulacro de evacuación previsto en el P.A.C. El desalojo total se produjo en un minuto y treinta segundos, pero se observaron dos deficiencias: la escasa audición de la señal de alarma (por lo que se ha solicitado al Ayuntamiento una potente sirena) y el choque de alumnos de primaria al bajar la escalera principal con alumnos de infantil que iban la misma dirección (por lo que la salida de infantil en caso de alarma será por la puerta principal a la calle Maestro Priego López).

18.- Las altas temperaturas y el mal aislamiento y ventilación de las clases hacen insoportables las primeras y las últimas semanas de cada curso. Es necesario que la Administración desarrolle un plan de climatización que comience por los espacios comunes y llegue a las aulas.

19.- En cuanto a la atención del Ayuntamiento de las funciones de vigilancia, portería, mantenimiento y limpieza caben algunas puntualizaciones. La alarma, y su extensión por nuestra insistencia al aula de tres años, parece haber evitado nuevos asaltos al Centro, los cambio de horario y las revisiones son buenos. En cuanto a la portería, hay que precisar la escasa agilidad en las sustituciones por enfermedad, obligándonos a los maestros a asumir sus funciones varios días; tampoco entendemos por qué durante media hora cada día el Centro debe quedar sin portera. El mantenimiento es bueno, aunque la baja calidad de algunas reparaciones hacen que éstas sean muy demandadas (fontanería en particular). Por último, la limpieza, que ha sido normal a lo largo del curso, y las bajas se han cubierto con prontitud.

20.- Hay una actuación muy demandada por toda la comunidad educativa, y que las distintas administraciones no solucionan. Es la solución de las deficiencias del patio: mala nivelación, lo que conlleva la formación de enormes charcos (especialmente en la entrada por la calle Don Lope de Sosa y la entrada de Infantil); desagües en mal estado (rejillas), lo que es un serio peligro; y sobre todo el cierre del patio, que evite la salida de balones (a destacar que en una actividad extraescolar se provocó un accidente con lesiones a un motorista, interviniendo la Policía Local y cuya resolución judicial no se ha producido).

Córdoba, 29 de junio de 2004

EL DIRECTOR

Fdo.: Joaquín Conde García